

# **Volkstuinvereniging De Honderd Morgen**

## **STATUTEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr.

Uitgave: 1 januari 2013

# STATUTEN

## 1. DE VERENIGING

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1.1

De vereniging draagt de naam "Volkstuinvereniging De Honderd Morgen", is gevestigd te 's-Hertogenbosch en heeft haar domicilie op het woonadres van de voorzitter.

De vereniging is opgericht op 1 december 2012 en zij wordt in deze statuten verder genoemd: de vereniging. De tuinen met verenigingsgebouw zijn gevestigd aan de Deutersestraat N2.

### DOEL

#### Artikel 1.2

De vereniging stelt zich ten doel:

- recreatief tuinieren voor haar leden mogelijk te maken
- bewustzijn, kennis en vaardigheden van ecologisch verantwoord tuinieren bij haar leden te vergroten
- de belangen van de leden te behartigen binnen de vereniging
- zorg te dragen voor biodiversiteit op de tuinen en op het terrein van de vereniging

### MIDDELEN

#### Artikel 1.3

De vereniging tracht de in artikel 1.2 gestelde doelen te bereiken via:

- het aan haar leden in gebruik geven van de aan de vereniging ter beschikking gestelde gronden
- het met de leden verantwoord verzorgen van het totale terrein van de vereniging
- het organiseren van cursussen, lezingen en andere activiteiten
- het geven van voorlichting en informatie
- het aangaan en onderhouden van contacten met instellingen en organisaties die dezelfde, of vergelijkbare doelen nastreven

### VERENIGINGSJAAR

#### Artikel 1.4

Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, loopt vanaf 1 januari tot en met 31 december.

### ORGANISATIE

#### Artikel 1.5

De vereniging kent verschillende vormen van lidmaatschap, te weten:

- Jeugdleden van 13 tot 16 jaar
- Aspirantleden vanaf 16 jaar
- Stemgerechtigde leden vanaf 17 jaar
- Ereleden
- Donateurs

## 2. DE LEDEN

### JEUGDLEDEN

#### Artikel 2.2

Tot jeugdleden kunnen worden toegelaten tieners tussen 13 en 16 jaar die door het bestuur in staat worden geacht voldoende zorg te kunnen besteden aan de hen toe te wijzen tuin. Ook een school of andere instantie kan één of meerdere jeugdlidmaatschappen aanvragen.

In het laatste geval wordt een contract met de instelling opgesteld. Jeugdleden mogen zich zonder begeleiding van een volwassene op de tuin bevinden. De jongere is zelf verantwoordelijk voor zijn lidmaatschap. Wel dient een volwassene het lidmaatschap mede te ondertekenen.

### **ASPIRANT-LEDEN**

#### **Artikel 2.3**

Tot aspirantleden kunnen worden toegelaten personen vanaf 16 jaar die door het bestuur in staat worden geacht voldoende zorg te kunnen besteden aan de hen toe te wijzen tuin.

### **LEDEN**

#### **Artikel 2.4**

Aspirantleden worden stemgerechtigde leden als ze gedurende een seizoen hun tuin, naar het oordeel van het bestuur, goed hebben bewerkt en daaraan voldoende zorg hebben besteed, in overeenstemming met de doelstellingen van de vereniging.

#### **Artikel 2.5**

Volwassen- en jeugdleden hebben de vrije beschikking over de hen toegewezen tuin en de daarop door hen gekweekte producten, echter met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement en de geldende tuinregels en de door de verpachter (dit is de gemeente 's-Hertogenbosch) en de door de Nederlandse overheid gestelde (wettelijke) verplichtingen.

### **ERELEDEN**

#### **Artikel 2.6**

Tot ereleden kunnen worden benoemd (ex-)leden van de vereniging, of in uitzonderlijke situaties niet-leden, die zich voor de vereniging, of in verband met de doelen die de vereniging nastreeft, bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij kunnen op voorstel van het bestuur, en/of op voorstel van ten minste 10 leden worden voorgedragen. Over iemands status als erelid wordt beslist in de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering (= jaarvergadering). Een erelid heeft de rechten van een regulier lid en hoeft geen contributie te betalen. Hij/zij ontvangt in alle gevallen gratis de informatie die door de vereniging wordt verstrekt.

#### **Artikel 2.7**

Een erelidmaatschap geldt voor de duur van iemands leven.

### **DONATEURS**

#### **Artikel 2.8**

Donateurs zijn zij, die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage van tenminste € 25,- steunen. Zij worden via de website en door middel van nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en activiteiten van de vereniging.

## **3. HET LIDMAATSCHAP**

### **LOOPTIJD**

#### **Artikel 3.1**

Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend met een jaar verlengd tenzij het lid vóór 1 november schriftelijk bij de secretaris kenbaar heeft gemaakt zijn of haar lidmaatschap op te zeggen. Het lidmaatschap is overigens niet gebonden aan het huren van een tuin, het kan ook worden toegekend aan een persoon die zich verdienstelijk maakt voor de vereniging.

## AANMELDINGEN

### Artikel 3.2

Aanmeldingen voor het huren van een tuin moeten schriftelijk en gedateerd bij het bestuur worden ingediend. Hiervoor zijn bij het bestuur (digitale) aanmeldingsformulieren beschikbaar.

Het bestuur wijst iemand een tuin toe, of kan iemand afwijzen indien er redenen zijn om aan te nemen dat de aanmelder niet zal kunnen of willen voldoen aan de door de vereniging gestelde doelen. Indien een tuin niet per direct beschikbaar is, wordt het toekomstige lid op een wachtlijst geplaatst. Indien een lid zijn lidmaatschap wil opzeggen en zelf een nieuw (aspirant)lid voordraagt ter overname van de betreffende tuin, zal het bestuur deze voordracht serieus in overweging nemen en met voorrang behandelen.

Een familielid van een overleden verenigingslid kan, mits ouder dan 16 jaar, zonder op de wachtlijst te zijn geplaatst onmiddellijk als aspirantlid de plaats van het overleden lid innemen.

## WACHTLIJST

### Artikel 3.3

Door het bestuur wordt een wachtlijst voor leden bijgehouden. Jaarlijks ontvangen de personen op de wachtlijst van de secretaris een update: status op de wachtlijst en nieuws van de vereniging, met het verzoek hun persoonsgegevens op actualiteit te controleren. De lengte van de wachtlijst wordt ieder jaar in de algemene ledenvergadering aan de leden kenbaar gemaakt. Ook de mutaties van de diverse lidmaatschappen, opzeggingen en toelatingen worden jaarlijks bekend gemaakt.

## BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

### Artikel 3.4

Het lidmaatschap eindigt door:

- Schriftelijke opzegging, altijd voor de 1<sup>e</sup> november
- Overlijden
- Royement

### Artikel 3.5

Bij beëindiging van het lidmaatschap geldt in principe dat het terrein weer vrij van beplanting en bebouwing (die eerder met toestemming van het bestuur is neergezet) aan de vereniging wordt teruggegeven. Eventueel kan een verzoek aan de terreincommissie/bestuur worden gedaan om de bebouwing en/of de beplanting te mogen laten staan, in overleg met een nieuw aspirantlid en hiervoor eventueel een vergoeding te vragen aan het nieuwe aspirantlid. Ook kan het vertrekkende lid een nieuw aspirantlid voordragen, of een verenigingslid dat bereid is naar zijn tuin te verhuizen, en dat de bebouwing en/of de beplanting wil overnemen.

### Artikel 3.6

De vereniging is nimmer verplicht een investeringscompensatie (financiële vergoeding) te geven voor achtergelaten beplanting en/of bebouwing. Wel heeft een vertrekkend lid het recht een vergoeding te vragen voor een tuinhuis of kasje aan de nieuwe kandidaat van de tuin. Het vertrekkende lid heeft geen recht op een vergoeding, hij is voor een vergoeding afhankelijk van het akkoord van de nieuwe kandidaat.

## 4. DE BESLUITVORMING

### STEMGERECHTIGDHEID

#### Artikel 4.1

Leden van 17 jaar en ouder hebben stemrecht. Elk lid heeft slechts één stem.

## **STEMMINGEN**

### **Artikel 4.2**

Het bestuur kan besluiten om in specifieke situaties over personen schriftelijk te stemmen. Over zaken wordt mondeling gestemd. Stemmingen bij bestuursverkiezingen en verkiezingen van commissieleden gebeuren bij voorkeur schriftelijk.

### **Artikel 4.3**

Bij schriftelijke stemming wordt een stembureau gevormd door drie door de voorzitter aan te wijzen leden. Deze aanwijzing wordt goedgekeurd door de ledenvergadering. Het stembureau beslist over de geldigheid van het stembiljet direct nadat deze is geopend.

### **Artikel 4.4**

Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan. De schriftelijke volmachten dienen vóór de stemming bij het bestuur te worden ingediend.

### **Artikel 4.5**

De gewone meerderheid van stemmen beslist tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Alle besluiten die tijdens een leden- of de jaarvergadering zijn gedaan, worden aan de leden bekendgemaakt op de publicatieborden in de verenigingsruimten.

## **5. HET BESTUUR**

### **HET BESTUUR**

#### **Artikel 5.1**

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, is in opdracht van het bestuur bevoegd om in naam van de vereniging te handelen en voor haar rechten op te treden. De overige bestuursleden hebben in onderling overleg specifieke functies.

### **DE BESTUURSLEDEN**

#### **Artikel 5.2**

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 3 leden, waaronder 1 voorzitter, 1 secretaris, 1 penningmeester en 1 of meer commissarissen die zijn gekozen uit en door de leden.

### **TAAK VAN BESTUUR**

#### **Artikel 5.3**

Het bestuur leidt de vereniging, voert de besluiten van de (algemene) ledenvergadering uit, beheert de gelden en neemt, met inachtneming van de beslissingen van de (algemene) ledenvergadering, besluiten die bijdragen aan de in artikel 1.2 gestelde doelstellingen van de vereniging. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Het bestuur is ook bevoegd om voor elke bestuursvacature een kandidaat te stellen.

### **DUUR BESTUURSLIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 5.4**

Een bestuurslid wordt benoemd voor de duur van drie jaar.

### **BESTUURSWISSELING**

#### **Artikel 5.5**

Elk jaar op de jaarvergadering treedt 1/3 deel van het bestuur volgens rooster af, zodat steeds om de drie jaar alle bestuursleden aan de beurt van aftreden zijn geweest. De namen van de aftredende bestuursleden en de namen van tegenkandidaten worden op de agenda van de algemene ledenvergadering geplaatst. Aftredende bestuursleden zijn, als

zij hiertegen geen bezwaar hebben, direct herkiesbaar en worden, als er geen tegenkandidaten zijn, automatisch herkozen voor een periode van drie jaar.

## **BESTUURVERKIEZING**

### **Artikel 5.6**

De voorzitter wordt direct in functie gekozen door de algemene ledenvergadering. De overige functies worden onderling verdeeld maar zoveel mogelijk vooraf aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

Bij het tussentijds aftreden van een bestuurslid wijst de voorzitter een ander bestuurslid aan die de vacature tijdelijk zal waarnemen. Bij twee of meer vacatures moeten binnen één maand nieuwe bestuursverkiezingen worden gehouden. Het nieuwe bestuurslid treedt af in het jaar dat degene die hij vervangt had moeten aftreden.

## **KANDIDATUURSTELLING**

### **Artikel 5.7**

Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen zich tot 2 x 24 uur voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of mondeling aandienen bij het zittende bestuur.

Een kandidaat wordt rechtstreeks gekozen als tenminste de helft + één van de uitgebrachte geldige stemmen op hem of haar wordt uitgebracht.

Als bij een eerste stemming het vereiste aantal stemmen niet wordt behaald, dan beslist in een 2<sup>e</sup> stemming de meerderheid van stemmen over de twee hoogst geplaatste kandidaten. Bij evenveel stemmen zal, onder voornoemde voorwaarden, nog een derde stemming plaatsvinden. Bij een herhaald staken van stemmen beslist het lot.

## **6. DE VERGADERINGEN**

### **DE JAARVERGADERING**

#### **Artikel 6.1**

Jaarlijks wordt één algemene ledenvergadering (= jaarvergadering) gehouden, bij voorkeur aan de start van het teeltseizoen (de laatste zaterdag in maart). De volgende agendapunten dienen op de agenda van deze vergadering te staan:

- Een kort jaaroverzicht van de secretaris over de activiteiten en ontwikkelingen van de vereniging van het afgelopen jaar. In het jaaroverzicht worden ook de opzeggingen en veranderingen van lidmaatschap genoemd. In het bijzonder wordt aandacht geschonken aan de overgang van aspirantleden naar het regulier lidmaatschap. De leden en/of de terreincommissie zal/zullen tijdens de vergadering in gelegenheid worden gesteld met eventuele bezwaren te komen. Ook voorstellen voor een erelidmaatschap worden door de secretaris genoemd.
- Een verslag van de kascommissie over het gevoerde financiële beleid van de penningmeester.
- Verantwoording door de penningmeester van zijn of haar beheer.
- (Her)verkiezing van bestuursleden.
- (Her)verkiezing van de commissies.
- Oprichting of opheffing van commissies voor zover dat bij statuten of huishoudelijk reglement is gewenst en/of toegestaan.
- Een kort verslag van de voorzitter over het te voeren beleid, de voornemens en/of de reeds geplande activiteiten voor het komende jaar. Daarvan maakt in ieder geval een jaarplan voor onderhoud van het gehele verenigingsterrein deel uit.

Voor de jaarvergadering wordt tenminste 14 dagen tevoren een uitnodiging en agenda aan alle leden van 17 jaar en ouder verzonden.

## **LEDENVERGADERINGEN**

### **Artikel 6.2**

Het bestuur is bevoegd om bij meerderheid van stemmen van de bestuursleden een ledenvergadering te houden als zij dit wenselijk acht. Het bestuur is verplicht binnen één maand een ledenvergadering te houden wanneer tenminste tien leden schriftelijk te kennen hebben gegeven dit te willen, onder vermelding van de gewenste agendapunten. Voor de ledenvergaderingen geldt een uitnodigingstermijn van minimaal zeven dagen. Echter voor een vergadering waarin een bestuursverkiezing aan de orde is, geldt de termijn van veertien dagen, zoals bij de jaarvergadering.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### **Artikel 6.3**

De vergaderingen van het (dagelijks) bestuur worden zo dikwijls gehouden als de voorzitter dit wenselijk acht, doch minimaal vier keer per jaar.

## **7. FINANCIËN**

### **GELDMIDDELEN**

#### **Artikel 7.1**

De geldmiddelen zijn onder te verdelen in eenmalige inkomsten, jaarlijks terugkerende inkomsten, en bijzondere inkomsten.

Eenmalige inkomsten zijn: inschrijfgeld, (borg en sleutelgeld)

Jaarlijks terugkerende inkomsten zijn: contributie, grondhuur, donaties, bijzondere inkomsten. Bijzondere inkomsten zijn bijvoorbeeld inkomsten via subsidies, boetes, borg vanwege ingebrekestelling bij vertrek, acties en overeenkomsten met andere verenigingen of (onderwijs)instellingen.

### **VASTSTELLING INKOMSTEN**

#### **Artikel 7.2**

Het inschrijfgeld, de borg, het sleutelgeld, de contributie en de grondhuur wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De contributie wordt betaald voor een heel seizoen, ook als men later in het seizoen lid wordt. Bij een vergevorderd seizoen kan het dagelijks bestuur de grondhuur verminderen c.q. later laten ingaan.

### **BETALINGSVERPLICHTING**

#### **Artikel 7.3**

Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot het betalen van contributie en grondhuur bestaan tot het einde van het lidmaatschapsjaar. Bij overmacht kan het dagelijks bestuur het lidmaatschap eerder laten eindigen.

## **8. SLOTBEPALINGEN**

### **REGLEMENT EN TUINREGELS**

#### **Artikel 8.1**

Bij verenigingsaangelegenheden waarin deze statuten niet voorzien, kunnen - voor zover zij daarvoor vatbaar zijn - het huishoudelijk reglement en/of de tuinregels worden geraadpleegd die, evenals deze statuten, bindend zijn voor alle leden.

#### **Artikel 8.2**

Alle besluiten in strijd met deze statuten zijn nietig.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 8.3**

Wijzigingen in de statuten kunnen alleen plaatsvinden in een speciaal daarvoor uitgeroepen ledenvergadering, waarin minstens  $\frac{3}{4}$  van het aantal leden aanwezig moet zijn dan wel met schriftelijke volmacht aan het bestuur uiting van hun keuze hebben gegeven. Besluiten tot wijziging van de statuten moeten worden genomen met minstens  $\frac{2}{3}$  geldig uitgebrachte stemmen. Indien niet het vereiste aantal van  $\frac{3}{4}$  van het aantal leden aanwezig is, dan wordt de vergadering gesloten en wordt een nieuwe ledenvergadering geopend, waarin ongeacht het aantal leden, tot wijziging van de statuten kan worden besloten.

### **Artikel 8.4**

Artikel 1.2 kan nimmer worden gewijzigd, noch artikel 8.4.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 8.5**

Tot ontbinding van de vereniging kan niet worden overgegaan zolang tien stemgerechtigde leden haar instandhouding wensen. Wordt tot ontbinding besloten, dan beslissen de leden in een daartoe speciaal opgeroepen algemene ledenvergadering de aanwezige leden met minstens  $\frac{2}{3}$  geldige stemmen hoe verder moet worden gehandeld.

Bij ontbinding wordt het batig saldo onder de leden, in verhouding van het aantal jaren dat men lid is van de vereniging, verdeeld, echter alles met inachtneming van wat hierover door de verpachter of bij de Wet is bepaald.

## **OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 8.6**

Deze statuten zijn in werking getreden op 1 januari 2013 met het hierna volgend huishoudelijk reglement en de tuinregels.

### **Artikel 8.7**

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de ledenvergadering van 27 oktober 2012.

De Voorzitter  
Pauline van Hezik

De secretaris  
Peggy Knobel

# HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 1

Nieuwe leden die door het bestuur tot de vereniging zijn toegelaten, hetzij op grond van hun plaats op de wachtlijst, hetzij op voorspraak van een vertrekkend lid, hetzij in het geval van een jeugdlid door afspraken met een volwassene of een instelling, hetzij op grond van hun werkzaamheden voor de vereniging, worden hiervan door het bestuur schriftelijk in kennis gesteld. Als het een jeugdlidmaatschap betreft, ontvangt de volwassene die namens het kind, of mede namens de jongere tekent, ook een schriftelijke toelatingsbevestiging.

### Artikel 2

Personen die tot de vereniging willen toetreden, moeten een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van de vereniging. De terreincommissie en het bestuur beslissen over de overgang van aspirantlid naar regulierlid en leggen hun besluit tijdens de jaarvergadering aan de leden voor.

### Artikel 3

Door het accepteren van de door het bestuur toegewezen tuin en het ondertekenen van de huurovereenkomst wordt men aspirant-lid (dan wel jeugdlid).

## ASPIRANTLEDEN

### Artikel 4

Aspirantleden zijn minimaal 17 jaar en hebben stemrecht, maar kunnen nog geen bestuursfuncties bekleden. Zij zijn ook niet verkiesbaar als commissieleden, tenzij de jaarvergadering hierover anders beslist.

### Artikel 5

Aspirantleden en jeugdleden zijn bij het toetreden tot de vereniging éénmalig inschrijfgeld, borg en sleutelgeld verschuldigd en jaarlijks contributie en grondhuur. Zij ontvangen een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en de tuinregels. De uitgangspunten van de vereniging worden mondeling met het aspirantlid besproken door een bestuurslid bij toetreden tot de vereniging.

Door het ondertekenen van de huurovereenkomst van de vereniging verplicht het aspirantlid zich tot het naleven hiervan. Bij een jeugdlid is de medeondertekenaar mede verantwoordelijk.

### Artikel 6

Een volwassen lid ontvangt een sleutel(set) die toegang geeft tot het volkstuincomplex, het clubgebouw en de schuur. Bij een jeugdlid wordt dit per geval door het bestuur beoordeeld en beslist. Voor de sleutel(set) wordt sleutelgeld gevraagd. De sleutel(set) blijft eigendom van de vereniging en moet bij het beëindigen van het lidmaatschap bij het bestuur worden ingeleverd, waarna restitutie van het sleutelgeld plaatsvindt.

Indien de tuin netjes wordt achtergelaten, dit ter beoordeling van de terreincommissie, vindt ook restitutie van de borg plaats. Het inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd.

### Artikel 7

Het familielid als bedoeld in artikel 3.2, van de statuten, moet de tuin naar behoren kunnen onderhouden. Het bestuur is wel bevoegd - indien de tuin onvoldoende of onjuist wordt onderhouden - het familielid uit te sluiten, maar zal een gunstige regeling treffen met de nabestaanden over het oogsten van de gewassen en het teruggeven van persoonlijke eigendommen en gereedschap.

## LEDEN

### Artikel 8

Het bestuur beslist over het al dan niet aannemen van een nieuw lid. Dit besluit gebeurt op grond van de bevindingen gedurende één seizoen. Als in die periode gebleken is dat het aspirant-lid voldoet aan de eisen die de vereniging via de statuten, het huishoudelijk reglement en de tuinregels stelt, kan hij worden aangenomen. Voorafgaand aan deze beslissing, worden tijdens de jaarvergadering de terreincommissie en de leden hierover gehoord.

### Artikel 9

Het lid is verplicht zijn of haar tuin op een nette manier te onderhouden en met inachtneming van het behoud van de biodiversiteit en de tuinregels. Indien er een pad en/of een sloot aan de tuin grenst, is het lid verplicht ook deze te onderhouden conform de regels van de terreincommissie. Het lid kan voor het onderhoud ondersteuning vragen bij de terreincommissie.

Bebouwing, bijvoorbeeld een schuurtje, tuinhuisje, gereedschapskast, teelt kas of iets dergelijks, mag zonder toestemming van het bestuur **niet** worden geplaatst en mag ook niet voor overlast zorgen, zoals bijvoorbeeld schaduw in de aangrenzende tuinen. Hetzelfde geldt voor het aanplanten van bomen en struiken.

### Artikel 10

Een vertrekkend lid houdt tot en met 31 december van het jaar van opzegging het recht om de gekweekte gewassen te oogsten of deze aan de volgende huurder over te doen. Dit geldt ook voor bebouwing. Als een lid zijn of haar lidmaatschap wenst te beëindigen op een eerdere datum dan in de statuten is bepaald (dit is 31 december van elk jaar), dan kan het lidmaatschap eerder worden beëindigd. Indien een lidmaatschap wordt beëindigd vóór 1 juli dan kan, op verzoek van het vertrekkende lid, het bestuur besluiten tot gedeeltelijke restitutie van de grondhuur.

### Artikel 11

Bij vertrek van een lid kunnen de eigen leden aangeven of ze belangstelling hebben voor de tuin van het vertrekkende lid. Het bestuur stelt altijd de eigen leden in kennis van een tuin die vrijkomt. De eigen leden hebben voorrang boven een wachtlijstkandidaat. Of een eigen lid in aanmerking kan komen voor een vrijgekomen tuin, is ter beoordeling van bestuur en terreincommissie. De genomen beslissing is uitsluitend gebaseerd op de tuinierkwaliteiten van het lid en de omvang van de tuin.

### Artikel 12

Een vertrekkend lid kan de wachtlijstkandidaat, of het lid dat belangstelling heeft voor zijn tuin, een vergoeding vragen voor een tuinhuis en/of kasje. Het maximale bedrag voor een tuinhuis is **1500** (vijftienhonderd) euro. Voor een kasje geldt een maximumbedrag van **300** (driehonderd) euro.

Indien het lid of de wachtlijstkandidaat het gevraagde bedrag te hoog vindt, krijgt een andere kandidaat de keus. Indien geen wachtlijstkandidaat het gevraagde bedrag wenst te betalen, wordt de vraagprijs aangepast dan wel wordt de bebouwing verwijderd door het vertrekkende lid wanneer er geen animo is vanuit de wachtlijstkandidaten om bebouwing over te nemen.

### Artikel 13

Indien er geen direct opvolgend lid is, dan kan het vertrekkende lid een verzoek richten tot het bestuur om de bebouwing te mogen laten staan, teneinde de borg terug te krijgen. De vereniging is nooit verplicht een investeringscompensatie te geven aan een vertrekkend lid.

## TUINEN

### Artikel 14

Een tuin heeft de afmeting van ongeveer 160 m<sup>2</sup>. Een lid kan een hele tuin, of een halve van ongeveer 80 m<sup>2</sup> huren. Een lid kan maximaal een hele, of twee halve tuinen huren. Indien het lid na een waarschuwing van het bestuur de tuin niet goed onderhoudt, is het bestuur gemachtigd de tuin door derden in orde te laten maken, op kosten van het betreffende lid. Dit wordt twee weken van tevoren aan het lid gemeld, zodat deze in de gelegenheid is zijn tuin zelf in orde te maken.

### Artikel 15

Elk jaar moeten de tuinen met ingang van 1 april behoorlijk bewerkt en in gereedheid zijn gebracht, zodat het hele complex met inbegrip van beschoeiing, sloten en paden een ordelijk geheel is. Wanneer een lid (tijdelijk) is verhinderd zijn tuin te bewerken, moet hij dit melden aan het bestuur of de terreincommissie. Hij of zij kan het voorstel doen dat eventueel een niet-lid de werkzaamheden tijdelijk overneemt. In uitzonderingsgevallen is de terreincommissie bevoegd personen in te schakelen die de werkzaamheden verrichten, mogelijk tegen een financiële vergoeding die voor rekening komt van het betreffende lid.

### Artikel 16

Bij het tuinieren dient bodembiodiversiteit in acht te worden genomen. Dit betekent dat elk lid monocultuur dient te voorkomen. Voor gewassen zoals kool en aardappelen dient hij jaarlijks een beplantingsschema te maken dat door het bestuur kan worden opgevraagd. Dit voorkomt uitputting van de grond en dient ter preventie van ziekten zoals knolvoet en de aardappelziekte. De leden zijn verplicht een schema te volgen. Voor de overige gewassen dient het lid een wisselschema toe te passen en de eventuele bepalingen van de terreincommissie op te volgen.

### Artikel 17

Het is niet toegestaan bestrijdingsmiddelen te gebruiken die bij de Nederlandse wet zijn verboden en/of zijn voorzien van een doodskop- of andreaskruisaanduiding. Overige gewasbeheersings- of bestrijdingsmiddelen mogen uitsluitend worden gebruikt als ze ecologisch verantwoord zijn. Het gebruik van kunstmest is niet toegestaan. Dierlijke mest is van biologische afkomst en zal zoveel mogelijk gezamenlijk worden ingekocht. Bij het gebruik van ecologische gewasbeschermingsmiddelen dient het lid er voor te zorgen dat hij géén overlast bij aangrenzende tuinen veroorzaakt.

### Artikel 18

Het bouwen en inrichten van tuinhuisjes en een kas van permanente aard is toegestaan na voorafgaande toestemming van het bestuur. De bebouwing dient in overeenstemming te zijn met de door de gemeente opgelegde, en door het bestuur over te nemen, voorschriften:

- de afmetingen van een tuinhuisje zijn maximaal 3 x 3,5 meter
- een kas is niet groter dan 10 m<sup>2</sup>
- bebouwing zoals woonwagens, caravans, of andere voertuigen of restanten daarvan en tenten niet zijn toegestaan

### Artikel 19

Het bestuur kan een lid sommeren om de bebouwing die hij zonder toestemming van het bestuur heeft getimmerd of neergezet, te verwijderen. Bij het niet nakomen daarvan kan het bestuur besluiten deze bebouwing voor rekening van het lid te laten verwijderen. Het lid wordt bovendien met onmiddellijke ingang geroyeerd.

### Artikel 20

Plastic koepelkassen zijn niet toegestaan. Broeitunnels tot een hoogte van 1.50 cm zijn wel toegestaan. Deze zijn seizoensgebonden (voorjaar) en dienen vóór 1 november te zijn

afgebroken en mogen vanaf 1 april worden neergezet. Kapot plastic dient meteen te worden opgeruimd.

## **CONTRIBUTIE EN GRONDHUUR**

### **Artikel 21**

De grondhuur wordt jaarlijks per m2 berekend naar de oppervlakte van de toegewezen tuin. Zowel de borg, de contributie als de grondhuur worden jaarlijks vastgesteld in de jaarvergadering.

De contributie en grondhuur dienen altijd uiterlijk per 1 maart in een eenmalig bedrag, via overmaking op de bankrekening van de vereniging, te zijn betaald. Indien een lid per kwartaal of halfjaar wenst te betalen dan geeft hij dit schriftelijk te kennen aan de penningmeester. Bij te late betaling geldt een boete van €10,- per maand.

Gelden dienen altijd te worden overgemaakt op de bankrekening van de vereniging. Dit geldt ook voor donateursgelden en overige gelden.

## **ROYEMENT**

### **Artikel 22**

Bij een betalingsachterstand van drie maanden, of bij langdurige betalingsproblemen, wordt het lid hierop door het bestuur aangesproken om het achterstallige per omgaande te betalen. Bij herhaalde betalingsherinneringen of bij uitblijven van betaling, volgt royement. Een royement wordt door het bestuur binnen acht dagen schriftelijk bevestigd.

Een geroyeerd lid wordt de toegang tot het tuincomplex ontzegd. Het besluit tot het eventueel wederom toelaten van een geroyeerd lid, ligt bij het bestuur. Bij nieuwe aanname is hij of zij verplicht opnieuw inleggeld te betalen.

### **Artikel 23**

Bij royement wegens wanbetaling vervallen alle gekweekte en nog op de tuin aanwezige gewassen aan de vereniging.

Bij royement wegens andere redenen is het lid verplicht binnen 14 dagen de gewassen te oogsten en zijn of haar eigendommen van het terrein te verwijderen. Gebeurt dit niet, dan vervallen de eigendommen aan de vereniging. Het bestuur is bevoegd, in bepaalde gevallen, die termijn te verkorten tot 7 dagen. Sleutelgeld en borg van een geroyeerd lid worden verrekend.

### **Artikel 24**

Het bestuur kan op gronden waarin voorgaande artikelen niet voorzien, overgaan tot royement in de navolgende gevallen:

- verregaande veronachtzaming van de regels die binnen de vereniging gelden
- benadelen van de vereniging of haar leden, of het schaden van de goede naam
- het buiten de vereniging om in onderhuur geven van zijn tuin of een deel van zijn tuin
- redenen van gelijke ernst

### **Artikel 25**

Als er gegronde klachten bij het bestuur zijn ingebracht die aanleiding zouden kunnen geven een lid te royeren dan zal het bestuur het lid hiervan in kennis stellen en een onderzoek starten. In principe worden betrokkenen binnen 14 dagen geïnformeerd.

## **BESTUUR**

### **Artikel 26**

Het bestuur is bevoegd:

- bijzondere commissies samen te stellen voor bepaalde opdrachten of gebeurtenissen
- in overleg met terreincommissie en de penningmeester (vanwege mogelijk gedeerde inkomsten), één of meer tuinen te bestemmen voor proef- of kweektuinen

- bepaalde dagen of uren voor haar leden vast te stellen voor werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Deze uren of dagdelen worden in de jaarvergadering voorgesteld en via de prikboards of (digitale) mailing bekend gemaakt.

## **VOORZITTER**

### **Artikel 27**

De voorzitter opent, leidt en sluit alle vergaderingen en stelt, in overleg met de overige bestuursleden de agenda voor de jaarvergadering en eventuele ledenvergaderingen vast en in overleg met de secretaris de agenda voor bestuursvergaderingen.

De voorzitter is de officiële vertegenwoordiger van de vereniging bij alle officiële aangelegenheden. Hij of zij oefent toezicht uit op de taak van de overige bestuursleden en op de werkzaamheden van de commissies, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Hij geeft tijdens de jaarvergadering een korte uitleg over eventuele plannen en mogelijke ontwikkelingen voor het komende seizoen, waarbij hij het beleid van de vereniging aan de leden toelicht. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in diens plaats en bij diens afwezigheid een ander bestuurslid. Het vervangend bestuurslid heeft dan dezelfde plichten en bevoegdheden als de voorzitter.

## **SECRETARIS**

### **Artikel 28**

De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging die hij of zij voert uit naam en in overleg met het (dagelijks) bestuur. De secretaris stuurt uitnodigingen voor de vergaderingen, maakt van elke gehouden vergadering een verslag en stelt jaarlijks een verslag op voor de jaarvergadering over de activiteiten en ontwikkelingen van het afgelopen verenigingsjaar.

Hij of zij houdt de wachtlijst bij en een overzicht van alle volwassen en niet-volwassen leden en een donateurslijst. Ook stuurt hij of zij de leden die hun lidmaatschap hebben beëindigd een schriftelijke ontvangstbevestiging. En de secretaris zorgt voor de presentielijst van alle vergaderingen en voor (digitale) verspreiding van nieuwsbrieven en/of (vergader)stukken.

## **PENNINGMEESTER**

### **Artikel 29**

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging op zodanige wijze dat een duidelijk overzicht van de financiële administratie verkregen wordt. De penningmeester ontvangt de contributie en de eerder genoemde gelden en betaalt pas uit na duidelijke declaratie, nota of aanzegging. Op verzoek van de secretaris stort de penningmeester sleutelgeld en borg terug.

Hij of zij is verplicht op de jaarvergadering schriftelijk verslag te doen van de financiële stand van zaken, waaronder de begroting voor een komend jaar.

## **COMMISSARISSEN**

### **Artikel 30**

Commissarissen hebben de leiding binnen de commissies. Zij zijn de bestuursleden behulpzaam bij meer specifieke en praktische (tuin)aangelegenheden. Ze kunnen ook door de voorzitter met een speciale taak worden belast. De vereniging kent 3 vaste commissarissen, te weten die van de terreincommissie, de kascommissie en de activiteitencommissie.

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 31**

De vereniging kent de volgende vergaderingen:

- (dagelijks) bestuursvergaderingen
- commissievergaderingen
- ledenvergaderingen
- de jaarvergadering

Uitnodigingen voor een vergadering worden, uit het oogpunt van kostenbeheersing, zoveel mogelijk digitaal verzonden en via het prikbord bekendgemaakt. De vereniging streeft ernaar correspondentie digitaal te verstrekken. De uitnodiging voor de algemene ledenvergadering daarentegen wordt schriftelijk verzonden, met de jaarlijkse factuur.

### **Artikel 32**

De jaarvergadering wordt tenminste 14 dagen van te voren bekend gemaakt met een agenda (en bijlagen), tijdstip en de plaats van de vergadering.

Voor de ledenvergaderingen geldt een termijn van tenminste zeven dagen, eveneens met agenda, etc.

Bestuurs- en commissievergaderingen kunnen op een korte termijn worden uitgeschreven. Hiervoor is een schriftelijke uitnodiging niet noodzakelijk.

### **Artikel 33**

Voorstellen die door de leden worden ingebracht voor de jaarvergadering, moeten vóór 1 maart, en schriftelijk, bij de secretaris zijn ingediend. Er worden tijdens de jaarvergadering alleen besluiten genomen over punten die op de agenda zijn geplaatst.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 34**

In de jaarvergadering worden uit de leden, zo nodig, gekozen:

- twee leden van de kascommissie
- twee leden van de terreincommissie
- twee leden van de activiteitencommissie

## **KASCOMMISSIE**

### **Artikel 35**

De kascommissie bestaat minimaal uit twee leden. Een lid wordt gekozen voor een periode van drie jaar. De kascommissie controleert jaarlijks, voorafgaande aan de jaarvergadering de kas en de bescheiden van de vereniging en deelt aan het bestuur tenminste drie dagen voor de jaarvergadering haar bevindingen (schriftelijk) mede. Op de jaarvergadering brengt zij mondeling verslag uit.

Bestuursleden kunnen geen zitting nemen in de kascommissie en de voorzitter is niet bevoegd op de werkwijze van deze commissie toezicht uit te oefenen. Deze commissie werkt zelfstandig met inachtneming van hetgeen is gesteld in de statuten, het huishoudelijk reglement en, voor zover van toepassing, de tuinregels. Om het jaar treedt volgens rooster een lid van deze commissie af en is vervolgens eventueel direct herkiesbaar.

## **TERREINCOMMISSIE**

### **Artikel 36**

De terreincommissie bestaat uit minimaal twee leden. Een lid van de terreincommissie wordt gekozen voor drie jaar. De terreincommissie houdt, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, toezicht op de bij de vereniging in gebruik zijnde terrein en zij meldt haar bevindingen aan het bestuur.

Zij maakt een jaarplan voor onderhoud en inrichting van het verenigingsterrein en bereidt de tuinwerkdagen voor. Zij controleert de staat van de gebouwen, het onderhoud van de tuinen, sloten, paden en hekwerk. De terreincommissie zorgt ook voor een goede orde en een juiste gang van zaken op het tuincomplex. Zij verleent eventueel haar bemiddeling bij geschillen onder leden, en meldt dit ten allen tijde aan het bestuur.

Zij maakt de leden attent op eventuele overtredingen van de regels en bepalingen en wijst leden op hun verplichtingen aan de vereniging. Zij houdt speciaal toezicht op de tuinwerkzaamheden van de aspirantleden en adviseert en ondersteunt hen zo nodig bij het onderhoud van hun tuinen, of slootwallen en omliggend groen. Indien zij van mening is dat een aspirantlid niet moet worden toegelaten als lid dan stelt zij het bestuur hiervan in kennis. Zij meldt overtredingen van de tuinregels aan het bestuur.

De terreincommissie beheert ook het materiaal van de vereniging en zorg dat het in goede staat van onderhoud blijft. Dit naast de verplichting van de leden, die de door hen gebruikte materialen schoongemaakt en in goede staat dienen terug te brengen op de daarvoor bestemde plaatsen. De commissie adviseert het bestuur over het aankopen van nieuwe materialen en rapporteert over vermissingen of vernielingen.

### **ACTIVITEITENCOMMISSIE**

#### **Artikel 37**

De activiteitencommissie bestaat uit minimaal twee leden. Een lid wordt gekozen voor een periode van 3 jaar. De commissie zorgt er ook voor dat de activiteiten van de vereniging in de publiciteit komen. Lid van de publiciteitscommissie is in ieder geval de web redacteur die de website van de vereniging onderhoudt. Publiciteit kan daarnaast ook plaatsvinden via bijvoorbeeld persberichten, het onderhouden van contacten met personen en instanties, het werven van nieuwe leden en/of donateurs, het organiseren van een actie, het schrijven van artikelen, nieuwsbrieven. De commissie werkt altijd samen in goed overleg met de secretaris. Alle berichtgevingen of acties dienen vooraf goedgekeurd te zijn door zowel de secretaris als de voorzitter.

Om het jaar treedt volgens rooster een lid van deze commissie af en is vervolgens eventueel direct herkiesbaar.

### **GEZAMENLIJK ONDERHOUD**

#### **Artikel 38**

Ieder lid dient zich per jaar tenminste drie maal drie (9) uren ter beschikking te stellen aan de vereniging voor schoonmaakwerk of onderhoudswerk op de tuinen en/of aan het materiaal of de gebouwen. Hiervoor wordt een activiteitenkalender en acties op de tuinwerkdag zelf door de terreincommissie opgesteld.

#### **Artikel 39**

Leden die zich aan genoemde werkzaamheden onttrekken, worden hierop door het bestuur aangesproken. Indien leden bij herhaling niet deelnemen aan verenigingswerkzaamheden, kan het bestuur besluiten een betaalde werkkraft in te huren op kosten van het betreffende lid, dit tot een maximumbedrag van € 50 per dagdeel per jaar.

Een dergelijk besluit wordt een week tevoren aan het lid gemeld, zodat deze in de gelegenheid wordt gesteld om zelf dat dagdeel verenigingswerkzaamheden te verrichten.

#### **Artikel 40**

Bestuursleden en leden van de terreincommissie mogen tuinen van leden betreden bij de uitoefening van hun taak. Dit geldt ook voor personen die door het bestuur of de terreincommissie zijn aangewezen om opgedragen werkzaamheden te verrichten. Het betreden van iemands tuin gebeurt wel altijd met medeweten van het betreffende lid.

### **GOEDE SFEER**

#### **Artikel 41**

Om de goede sfeer op de tuinen te bewaren, is ieder aan de bepalingen gehouden om:

- geen afval of vuilnis te deponeren anders dan op een door de terreincommissie eventueel aan te wijzen plaats of dit van het terrein af te voeren
- geen kinderen op het tuinencomplex toe te laten zonder volwassen begeleiding
- als volwassen begeleider toezicht te houden op de kinderleden en ervoor te zorgen dat zij geen overlast bezorgen
- niet iemands tuin te betreden tenzij met goedkeuring van de ander
- zich niet op een andere wijze toegang tot de tuincomplexen te verschaffen dan via de daarvoor bestemde ingangen
- geen dieren op de tuin te houden, tenzij met een schriftelijke toestemming van het bestuur

- geen honden of katten mee te brengen naar het terrein, tenzij met toestemming van het bestuur
- geen bijen te houden zonder dat daarvoor zowel bij het bestuur als bij de gemeente 's-Hertogenbosch een officiële toestemming is verkregen
- niet op het terrein te overnachten
- geen geluidsoverlast te veroorzaken
- geen reclameborden te plaatsen
- de door de vereniging geplaatste kentekens zoals tuinnummerborden of grenspaaltjes niet te verwijderen of te verplaatsen, of om te ruilen voor eigen kentekens
- in geen geval asbest te gebruiken voor het maken van een bebouwing
- nooit de tuin of een deel ervan in onderhuur te geven aan een ander

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 42**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met meerderheid van stemmen, met inachtneming van de doelstellingen van de vereniging zoals omschreven in artikel 1.2 van de statuten.

### **Artikel 43**

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2013, goedgekeurd en vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 27 oktober 2012.

De voorzitter  
Pauline van Hezik

De secretaris,  
Peggy Knobel